

**PLAVA LAGUNA d.d.**  
**Rade Končara 12**  
**Poreč**

**DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE  
ZA ODABIR NADZORNOG INŽENJERA  
ZA PROJEKT PREUREĐENJA I OPREMANJA  
HOTELA CORAL PLAVA LAGUNA**

**U Poreču, 20. kolovoza 2024. godine**

*potpis ovlaštene osobe i pečat ponuditelja*

## **SADRŽAJ:**

1. Tekst nadmetanja .....	str. 03
2. Uputstva ponuditeljima .....	str. 05
3. Posebni uvjeti za poslove stručnog nadzora i konzalting usluga .....	str. 07
4. Način ugovaranja i plaćanja.....	str. 12
5. Formular ponude (prilog 1) .....	str. 13
6. Projektna dokumentacija (prilog 2) .....	str. 14

## 1. Tekst nadmetanja

**PLAVA LAGUNA d.d. Poreč**  
**Raspisuje**

### **NADMETANJE**

**za odabir NADZORNOG INŽENJERA za obavljanje poslova provjere usklađenosti projektne dokumentacije, stručnog nadzora i konzalting usluga za projekt preuređenja i opremanja Hotela Coral Plava Laguna**

1. Investitor: PLAVA LAGUNA dioničko društvo za ugostiteljstvo i turizam, 52440 Poreč, Rade Končara 12.
2. Predmet nadmetanja: **OBAVLJANJE POSLOVA PROVJERE USKLAĐENOSTI PROJEKTNE DOKUMENTACIJE, STRUČNOG NADZORA I KONZALTING USLUGA TE KOORDINATORA ZA ZAŠTITU NA RADU**

Preuređenje i opremanje obuhvaćaju izvođenje građevinskih, građevinsko-obrtničkih, instalaterskih, opremaških i drugih radova. Poslovi stručnog nadzora i konzalting usluga provode se sukladno Posebnim uvjetima za poslove stručnog nadzora i konzalting usluga, Zakonu o prostornom uređenju, te Zakonu o gradnji.

3. Svrha nadmetanja je odabir najpovoljnijeg ponuditelja za obavljanje:  
**a) provjere usklađenosti projektne dokumentacije,**  
**b) poslova stručnog nadzora,**  
**c) konzalting usluga,**  
**d) koordinatora za zaštitu na radu u fazi izvođenja (koordinator II)**  
Ponuditelji su dužni ponuditi odvojene cijene za svaki od poslova iz točke 3. ovog nadmetanja.
4. Pravo sudjelovanja u nadmetanju imaju osobe koje su registrirane, te ispunjavaju zakonom propisane uvjete za obavljanje poslova koji su predmet ovog nadmetanja.
5. Ponuditelj podnosi ponudu u elektronskom obliku, na hrvatskom jeziku prema dokumentaciji za nadmetanje, te prema «Posebnim uvjetima za poslove stručnog nadzora i konzalting usluga» koji čine sastavni dio dokumentacije za nadmetanje.
6. Ponude se dostavljaju na e-mail: [nadmetanje.mm@plavalaguna.com](mailto:nadmetanje.mm@plavalaguna.com), pod naslovom: " PN-199-R/2024\_ponuda\_naziv ponuditelja"  
**Krajnji rok primitka ponuda je 02. rujna 2024. godine, do 12:00 sati.**
7. Nepotpune ponude kao i ponude koje pristignu nakon roka neće se uzeti u razmatranje. Ukoliko na nadmetanje pristigne ponuda samo jednog ponuditelja i ista udovoljava traženim uvjetima, takva će se ponuda smatrati punovažećom. Sve troškove sudjelovanja u postupku nadmetanja snose ponuditelji.
8. Na temelju kriterija navedenih u dokumentaciji za nadmetanje komisija investitora će slobodnom ocjenom odabrati najpovoljniju ponudu. Pri tome zadržava pravo da prihvati ili

odbije svaku ponudu ili dio ponude, da poništi nadmetanje u bilo koje vrijeme kao i da odbije ponude prije njihovog razmatranja, bez obveze obrazloženja za takvo postupanje i bez obveze da ponuditeljima nadoknadi bilo kakve troškove ili štetu. O ishodu nadmetanja sudionici će biti obavješteni pismenim putem nakon okončanja postupka i provedene analize svih pristiglih ponuda.

9. Sve dodatne informacije mogu se dobiti radnim danom na mob 099 216 7926. Kontakt osoba: Miriam Melon

**PLAVA LAGUNA d.d.**

## 2. Uputstva ponuditeljima

### 1. Ponuda treba sadržavati:

- 1.1. Osnovne podatke o ponuditelju (naziv tvrtke, adresa, MB, OIB...),,
- 1.2. Opis ponuditelja
- 1.3. Izvod iz sudskog registra s popisom registriranih djelatnosti, u izvorniku, ne stariji od trideset (30) dana od dana objave javnog nadmetanja,
- 1.4. BONPLUS i podatke o solventnosti (BON – 2), sve u izvorniku i ne starije od osam (8) dana od dana objave javnog nadmetanja,
- 1.5. Podatke o broju zaposlenih s kvalifikacijskom strukturom te brojem ovlaštenih inženjera po strukama,
- 1.6. Popis podizvođača koje se namjerava angažirati s njihovim brojem zaposlenih i kvalifikacijskom strukturom te brojem ovlaštenih inženjera po strukama,
- 1.7. Poimenični popis svih stručnih djelatnika koji će biti zaposleni na gradilištu na obavljanju stručnog nadzora na objektu iz naslova sa dokazom o upisu u Imenik ovlaštenih inženjera Hrvatske komore arhitekata i inženjera u graditeljstvu, sa dokazom o dužini radnog staža na poslovima nadzora i životopisom svake pojedine osobe, te sa naznakom tvrtke u kojoj je osoba zaposlena,
- 1.8. Detaljan opis metodologije rada i protokola koji će se primjenjivati za kontrolu svih radova (građevinskih, instalaterskih, završnih itd.), kao na primjer detaljan opis i protokol za utvrđivanje ravnosti i okomitosti ploha te pravilnosti kuteva (žbuke, estriha, glazure, zidova, GK zidova, keramičarskih i kamenarskih radova, i dr.). One metodologije odnosno protokoli koji eventualno nisu uključeni u ponuđenu cijenu već se nude kao dodatna mogućnost uz potrebnu nadoplatu, potrebno je posebno označiti te specificirati cijenu istih.
- 1.9. Cijenu u eurima prikazanu odvojeno za svaku od stavki iz točke 3. teksta nadmetanja, sa ispunjenim formularom ponude u pisanom obliku (po uzoru na PRILOG 1.),
- 1.10. Uvjete plaćanja,
- 1.11. Opciju ponude,
- 1.12. Izjavu ponuđača o spremnosti davanja garancije za uredno izvršenje ugovornih obveza,
- 1.13. Pisanu izjavu o poslovima u tijeku i pred sklapanjem,
- 1.14. Referentnu listu značajnijih objekata kod kojih je ponuditelj vršio stručni nadzor, a posebno onih iste ili slične vrste objektu iz ovog nadmetanja,

1.15. Ovu dokumentaciju za nadmetanje za odabir nadzornog inženjera izrađenu od strane Investitora, ovjerenu i potpisanu na svakoj stranici od strane ponuditelja u znak prihvata iste,

1.16. Podatke o osobi za kontakte (ime, telefon, fax, e-mail, mobitel i adresa).

**Ponudbena dokumentacija treba biti složena gornjim redoslijedom.**

**Onaj dio ponudbene dokumentacije koji izrađuje ponuditelj na svakoj stranici teksta potpisuje ovlaštena osoba ponuditelja i ovjerava pečatom ponuditelja.**

## **2. Mjerila za utvrđivanje najpovoljnije ponude:**

- a) opća podobnost ponuditelja,
- b) ponuđena cijena,
- c) reference ponuditelja,
- d) dosadašnje poslovno iskustvo s ponuditeljem,
- e) ostale povoljnosti iz ponude.

### **3. Posebni uvjeti za poslove stručnog nadzora i konzalting usluga**

#### **a) PROVJERA USKLAĐENOSTI PROJEKTNE DOKUMENTACIJE**

---

**Ponuditelj je obavezan ponuditi provjeru usklađenosti projektne dokumentacije nad svim vrstama radova koji su obuhvaćeni Projektom preuređenja i opremanja Hotela Coral Plava Laguna čiji je obuhvat vidljiv u sklopu projektnog zadatka koji čini Prilog 2. ove dokumentacije za nadmetanje, uključivo i možebitne nepredviđene, naknadne i dodatne radove.**

**Provedbu provjere usklađenosti projektne dokumentacije nadzorni inženjer provodi u skladu s ovim Posebnim uvjetima za poslove stručnog nadzora i konzalting usluga, pri čemu je ugovorna obveza nadzora:**

1. Provjera jednoznačnosti i usklađenosti troškovničkih opisa s podacima u projektima,
2. Provjera iskazanih količina i jedinica mjere u troškovnicima,
3. Analiza primjenjenih tehničkih rješenja,
4. Predlaganje poboljšanja i eventualnih optimizacija
5. Izrada početnog izvještaja
6. Sastanak sa projektantima glavnih projekata i Investitorom
7. Izrada završnog izvješća

#### **b) STRUČNI NADZOR**

---

**Ponuditelj je obavezan ponuditi stručni nadzor nad svim vrstama radova koji su obuhvaćeni Projektom preuređenja i opremanja hotela Coral Plava Laguna čiji je obuhvat vidljiv u sklopu projektnog zadatka koji čini Prilog 2. ove dokumentacije za nadmetanje, uključivo i možebitne nepredviđene, naknadne i dodatne radove.**

**Provedbu stručnog nadzora nadzorni inženjer provodi u skladu sa dužnostima prema Zakonu o prostornom uređenju i Zakonu o gradnji, posebnim propisima donesenim na osnovama tih i drugih zakona i prema ovim Posebnim uvjetima za poslove stručnog nadzora i konzalting usluga, pri čemu je ugovorna obveza nadzora:**

##### **1. Kontrola trošenja sredstava po namjeni, dinamici i visini**

- 1.1. praćenje i ovjerom privremenih i okončane situacije utvrđivanje istinitosti i točnosti izvedenih radova,
- 1.2. provjera i kontrola izmjera, građevinske knjige, proračuna razlike u cijeni, obračuna nepredviđenih, naknadnih i dodatnih radova, analiza cijena naknadnih, nepredviđenih i dodatnih radova, realizacije planirane dinamike financiranja,

- 1.3. provjera i kontrola ponuđenih količina i jediničnih cijena u naknadnim, nepredviđenim i dodatnim radovima prije prihvaćanja ponuda, i dr. uz dostavu Investitoru analitike kontrolirane/utvrđene količine te usporedbe ponuđene cijene sa ponudama trećih,

## **2. Kontrola održavanja ugovorenih rokova**

- 2.1. utvrđivanje rokova početka radova,
- 2.2. praćenje dinamike odvijanja radova prema Dinamičkom planu izvođenja radova uz obavezno davanje izvješća Investitoru najmanje jednom mjesečno (a na zahtjev Investitora i češće), te interveniranje u slučaju odstupanja od plana,
- 2.3. kontrola da li gradilište raspolaže radnicima odgovarajuće kvalifikacijske strukture i odgovarajućom mehanizacijom prema Projektu organizacije građenja, Dinamičkom planu korištenja mehanizacije na gradilištu i potrebama gradilišta,
- 2.4. pregled eventualnog rebalansa plana,
- 2.5. u slučaju kašnjenja radova izrada za Investitora procjene pomaka rokova utvrđenih Dinamičkim planom,
- 2.6. kontrola međurokova,
- 2.7. utvrđivanje rokova završetka radova, i dr.,

## **3. Kontrola kvalitete radova i kvalitete ugrađenih materijala**

- 3.1. vizualni pregled radova, kontrola i pregled dokumentacije kojom izvođač dokazuje kvalitetu u pogledu rezultata ispitivanja i učestalosti,
- 3.2. nadzirati kakvoću radova, ugrađenih materijala, proizvoda i opreme tako da budu u skladu sa zahtjevima projekta i druge dokumentacije, ali i dokazana propisanim ispitivanjima i dokumentima,
- 3.3. pregled svake pojedine faze radova i ukoliko pregledano u potpunosti zadovoljava odobravanje izvođaču izvođenje slijedeće faze kao napr. pregled ravnosti i okomitosti ploha (žbuke, estriha, glazure, zidova, GK zidova, keramičarskih i kamenarskih radova, i dr.), pravilnosti bridova i kuteva itd.,
- 3.4. pregled rada terenskih laboratorija izvođača,
- 3.5. prisustvo kod uzimanja uzoraka za ispitivanje,
- 3.6. pregled pogona izvođača i kooperanata i izvan gradilišta kao što su armiračnice, betonare, asfaltne baze i dr.,
- 3.7. zapisničko preuzimanje radova ,
- 3.8. zapisničko preuzimanje opreme,
- 3.9. organiziranje kontrolnih ispitivanja, po potrebi organiziranje kontrolnih ispitivanja po specijaliziranim stručnjacima,
- 3.10. poduzimanje mjera za otklanjanje eventualnih nedostataka, i dr.,

## **4. Kontrola izgradnje prema izvedbenom i glavnom projektu**

- 4.1. provjeravati izvode li se radovi u skladu sa važećim propisima,
- 4.2. provjeravati izvode li se radovi u skladu sa Ugovorom o gradnji i njegovim sastavnim dijelovima (troškovnikom, glavnim i izvedbenim projektom i dr.),
- 4.3. kontrola visinskih i duljinskih kota, tlocrtnih gabarita, radijusa, upotrebe materijala prema projektu,
- 4.4. tumačenje nejasnoća iz projekta,
- 4.5. sudjelovanje u rješavanju eventualnih izmjena u tehničkoj dokumentaciji i dr.



- 4.6. nadzirati gradnju tako da bude u skladu s Ugovorom i njegovim sastavnim dijelovima, Zakonom o prostornom uređenju, Zakonom o gradnji, posebnim propisima i zahtjevima Investitora,
- 4.7. organizirati provedbu mjera u slučaju neispunjavanja uvjeta iz točke 4.6. i 3.2.,
- 4.8. obaveza je geodetskog nadzora vršiti kontrole temeljem vlastitih mjerenja kao i kontrolirati podatke izvođača (visinske kontrole, položajne i druge kote prilikom izgradnje-izvođenja radova) vlastitim mjerenjima,

## **5. Prisutnost na gradilištu**

- 5.1. nadzor provoditi svakodnevno,
- 5.2. osobe koje provode stručni nadzor moraju biti na gradilištu minimalno onoliko sati dnevno koliko je i radno vrijeme izvođača svih radova, svaki dan u tjednu (bez obzira na vikende i praznike) za cijelo vrijeme trajanja radova na objektu; to se također odnosi na sve pripreme vezano za otvaranje i zatvaranje gradilišta; prisutnost se, ovisno o potrebama, može organizirati u smjenama što je potrebno usuglasiti s Investitorom,
- 5.3. ni u jednom trenutku gradilište ne smije ostati bez nadzorne osobe ili njegove podjednako stručne zamjene upoznate sa svim radovima koji su u tijeku,
- 5.4. nadzorna služba mora obavezno biti ekipirana najmanje sa: glavnim nadzornim inženjerom koji je ujedno i nazorni inženjer za građ. obrt. radove, posebnim nadzornim inženjerom/ima za građevinsko obrtničke radove, nadzornim inženjerom za vodovod i kanalizaciju, nadzornim inženjerom za elektroinstalacije, nadzornim inženjerom za strojarske instalacije, nadzornim inženjerom za interijer, geodetskim nadzorom, a po potrebi i drugim strukama,
- 5.5. obaveza je glavnog nadzornog inženjera da nadzor na gradilištu provodi minimalno 26 dana mjesečno po najmanje 8 sati dnevno,
- 5.6. obaveza je osoba koje provode stručni nadzor da ih Investitor može kontaktirati na gradilištu u periodu cijele izgradnje i u radnom vremenu svih izvođača radova te da raspoložu općim podacima, rokovima, fizičkom i financijskom obimu poslova na gradilištu,

## **6. Podnošenje izvješća**

- 6.1. glavni nadzorni inženjer je obavezan pravovremeno podnositi Investitoru odgovarajuća mjesečna pisana izvješća sa zadnjim danom u mjesecu o stanju i napretku radova s trošenjem sredstava, o rokovima i kakvoći izvedenih radova, o stanju i promjeni radne snage i dr.
- 6.2. pored redovitih mjesečnih izvješća glavni nadzorni inženjer i/ili nadzorni inženjeri podnose i dodatna izvješća na zahtjev Investitora – izvješća o detaljnom stanju na gradilištu (na primjer po svakom dijelu objekta i svakoj etaži), trenutnom broju radne snage, stanju mehanizacije, stanju dodatnih radova, stanju pojedinih vrsta radova, i dr.,

## **7. Organizacija sastanaka**

- 7.1. Glavni nadzorni inženjer je obavezan organizirati i najmanje jednom tjedno održavati radne sastanke sa glavnim izvođačem i podizvođačima radova, već prema struci o kojoj se raspravlja; na sastancima će se raspravljati o izvršenim radovima, budućim radovima, te općenito o problematici izvršenja radova; sastancima može nazočiti i Investitor sa svojim predstavnicima i projektanti,
- 7.2. ako Investitor ne odredi drukčije, Nadzorni inženjer će voditi zapisnik o:
  - razmatranim temama,
  - zahtjevima ili predloženim rješenjima,

- problemima koje treba riješiti,
  - određenim datumima do kojih se treba donijeti rješenje postavljenih problema
  - i dr.,
- (u svakom zapisniku će se pored ostalog obavezno naglasiti oni problemi koji su sagledani ranijim zapisnikom, a koji u međuvremenu eventualno nisu riješeni),
- 7.3. umnožavanje zapisnika sa sastanka i dostava Investitoru, Glavnom projektantu, Glavnom izvođaču radova i drugim zainteresiranima unutar 24 sata nakon sastanka; sve osobe nazočne sastanku obvezne su zapisnik potpisati i ovjeriti pečatom; zapisnik će imati istu vrijednost kao i građevinski dnevnik; izvođačevo neispunjavanje usvojenih odluka smatrat će se povredom ugovornih obveza,
  - 7.4. Glavni nadzorni inženjer je obavezan redovito, prema dogovoru i na zahtjev održavati sastanke sa ovlaštenim predstavnikom/cima Investitora, a glede svekolike problematike radova po Ugovoru o građenju,

## **8. Primopredaja, okončani obračun i tehnički pregled**

*Napomena: projekt ne podliježe tehničkom pregledu*

- 8.1. pripremanje i aktivno sudjelovanje u postupku primopredaje radova i izradi okončanog obračuna,
- 8.2. prije primopredaje konstatiranje eventualnih nedostataka i primjedbi na izvedene radove i izrada detaljnog popisa istih sa točnim opisom lokacije uključujući i primjedbe Investitora,
- 8.3. izrada procjene vrijednosti eventualno neotklonjenih nedostataka, za potrebe okončanog obračuna,
- 8.4. pripremanje dokumentacije za konačni obračun u suradnji sa izvođačem i provođenje radnji okončanog obračuna,
- 8.5. supotpisivanje sa Investitorom zapisnika o primopredaji, zapisnika o okončanom obračunu, zapisnika o nedostacima i sl.,
- 8.6. zajedno sa izvođačem pripremanje potrebne dokumentacije na gradilištu za potrebe tehničkog pregleda (unatoč tome što projekt ne podliježe tehničkom pregledu),
- 8.7. Nadzorni inženjer dužan je izraditi završno izvješće o izvedbi građevine sa svim dokazima da je građevina izvedena u skladu sa Zakonom o prostornom uređenju i Zakonom o gradnji, glavnim i izvedbenim projektom i mjerodavnim tehničkim pravilima, te zahtjevima Investitora,
- 8.8. izraditi izvješće o otklanjanju bitnih nedostataka koji su uočeni zapisnikom o primopredaji i zapisnikom o okončanom obračunu te pratiti otklanjanje istih,
- 8.9. nakon primopredaje i okončanog obračuna predaja Investitoru provjerene atestne dokumentacije i građevinskih knjiga zaprimljenih od izvođača,

## **9. Ostali poslovi**

- 9.1. uvođenje izvođača u posao,
- 9.2. koordiniranje rada svih sudionika u izgradnji koji su u neposrednoj ugovornoj obvezi sa Investitorom,
- 9.3. davanje odgovarajućih naloga izvođaču o izvođenju određenih radova, u slučaju potrebe i otklanjanju nedostataka, a radi sprečavanja težih posljedica koji bi nastupili neizvođenjem tih radova,
- 9.4. nadzorni inženjer je dužan odmah upoznati Investitora sa svim nedostacima, odnosno nepravilnostima koje uoči tijekom gradnje i predložiti rješenje,

- 9.5. u slučaju kada rješavanje pojedine problematike radova može imati značajnije posljedice na rokove i kvalitetu izvođenja radova, te utjecati na visinu investicije, prije donošenja konačnih odluka Nadzorni je inženjer obavezan pribaviti pisanu suglasnost Investitora,
- 9.6. kontrola unošenja podataka u građevinski dnevnik, evidentiranje kroz građevinski dnevnik i ostalu dokumentaciju svih aktivnosti i događaja o izvođenju od značaja za konačnu ocjenu kvalitete i obračuna,
- 9.7. na zahtjev Investitora izračun razlike u cijeni za dodatne, naknadne i nepredviđene radove,
- 9.8. razne analize,
- 9.9. nadzorni inženjer obavlja i druge dužnosti navedene u Ugovoru o građenju i ovim „Posebnim uvjetima“, te u skladu s najboljom praksom brine o zaštiti tog ugovora i radova u interesu Investitora,
- 9.10. obavljanje drugih poslova vezanih za predmetnu investiciju temeljem datih ovlaštenja od strane Investitora ili temeljem zahtjeva Investitora.

**U provedbi stručnog nadzora dužnost je Nadzornog inženjera postupiti kako se navodi u točkama ovih uvjeta.**

### **c) KONZALTING USLUGE**

---

1. Pregled ugovorne dokumentacije sa predlaganjem Investitoru poboljšanja iste i/ili korekcija,
2. Stručna obrada i analiza tehničke i ostale dokumentacije za izvođenje radova,
3. Prikupljanje dodatnih ponuda, od izvođača i/ili trećih osoba, za naknadne, nepredviđene i dodatne radove tijekom izvođenja radova,
4. Savjetovanje Investitora pri mogućoj promjeni glavnog izvođača radova i/ili podizvođača, kao posljedice neispunjavanja ugovornih obveza,
5. Analiza dopunskih ponuda u toku izvođenja radova na objektu: ponuda za naknadne, nepredviđene i dodatne radove, ponuda za izmjene u izgradnji, te predlaganje Investitoru prihvaćanje/neprihvaćanje istih,
6. Predlaganje racionalnijih rješenja,
7. Tehničko savjetovanje Investitora po pitanju radova što uključuje i sve vrste instalacija (električnih, vodovodnih, kanalizacijskih, instalacija za kondicioniranje zraka itd.), pitanju statike, te po ostalim pitanjima koja se tiču preuređenja i opremanja predmetnog objekta,
8. Eventualno zastupanje Investitora prema nadležnim institucijama vezano za poslove na preuređenju i opremanju predmetnog objekta,
9. Savjetovanje Investitora za možebitna pitanja s područja sigurnosti na gradilištu, radnih uvjeta i propisa, pravnih pitanja i slično.

### **d) DUŽNOSTI KOORDINATORA II**

---

Koordinator za zaštitu na radu u fazi izvođenja radova (koordinator II) ima obavezu vršenja dužnosti određenih „Pravilnikom o zaštiti na radu na privremenim gradilištima“, kao i ostalim pozitivnim propisima.

## **4. Način ugovaranja i plaćanja poslova provjere usklađenosti projektne dokumentacije, stručnog nadzora, konzalting usluga i koordinatora II**

Ugovoreni iznos u skladu je sa iznosom iz "Formulara ponude (prilog 1)". Ukupni iznos uključuje sve radove koji su propisani ovom dokumentacijom za nadmetanje za odabir nadzornog inženjera. Ukupna cijena je fiksna i nepromjenjiva neovisno o roku izvođenja radova i konačnoj vrijednosti investicije. Investitor zadržava pravo da ugovori sva četiri posla iz točke 3 objavljenog teksta nadmetanja ili pojedinačno poslove provjere usklađenosti projektne dokumentacije iz točke 3a), poslove stručnog nadzora iz točke 3b), poslove konzalting usluga iz točke 3c) i poslove koordinatora zaštite na radu u fazi izvođenja (koordinator II.) iz točke 3d).

Plaćanje ugovorenih radova nadzora i konzalting usluga vršit će se temeljem mjesečnih privremenih situacija kao i okončanom situacijom, na način da će iznos privremene situacije biti utvrđen u postotku ugovorenog iznosa srazmjerno postotku izvedenih i od strane nadzora ovjerenih radova Glavnog izvođača po mjesečnim situacijama Glavnog izvođača radova na preuređenju i opremanju predmetnog objekta u odnosu na ugovorenu vrijednost, dok će okončana situacija iznositi razliku između isplaćenih iznosa putem privremenih situacija i ugovorenog iznosa. Plaćanje će se privremenim situacijama vršiti do maksimalno 90% ugovorene vrijednosti, dok će se preostalih 10% platiti okončanom situacijom nakon potpisanog okončanog obračuna sa izvođačem radova.

Investitor će svaku privremenu situaciju platiti do visine 90% njezinog iznosa. Na kraju radova, ukoliko će objekt i sva prateća dokumentacija biti prihvaćeni u cijelosti, Investitor će isplatiti cjelokupni iznos svih zadržanih svota sa danom dospijeca okončane situacije. Nadzorni inženjer nema pravo na kamate na zadržani dio sredstva privremenih mjesečnih situacija.

Privremene mjesečne situacije predaju se Investitoru u roku do pet (5) dana od dana kada je nadzorni inženjer predao Investitoru ovjerene privremene situacije izvođača radova.

Investitor će ovjeru situacija vršiti u roku deset (10) dana od zaprimanja istih.

Situacije dospijevaju na plaćanje u roku petnaest (15) dana po ovjeri istih od strane Investitora uz uvjet da su iste ispostavljene na adresu Plava Laguna d.d., Rade Končara 12, 52440 Poreč.

Okončana situacija za poslove nadzora i konzaltinga predaje se Investitoru u roku pet (5) dana od potpisivanja zapisnika o okončanom obračunu između glavnog izvođača radova, nadzora i Investitora. Investitor će ovjeru okončane situacije izvršiti u roku deset (10) dana od zaprimanja iste u kojem roku će se potpisati i zapisnik o okončanom obračunu između Investitora i nadzora. Okončana situacija za poslove nadzora i konzaltinga dospijeva na naplatu 21. (dvadesetprvi) dan od dana zaprimanja okončane situacije na adresu Investitora.

Plaćanje ugovorenih radova za koordinatora za zaštitu na radu (koordinatora II) definirat će se ugovorom.

Plaćanje ugovorenih radova za provjeru usklađenosti projektne dokumentacije definirat će se ugovorom.

## 5. Formular ponude (prilog 1)

### **PREUREĐENJE I OPREMANJE HOTELA CORAL PLAVA LAGUNA**

**1. PONUDITELJ JE OBAVEZAN PONUDITI I POSLOVE PROVJERE USKLAĐENOSTI PROJEKTNE DOKUMENTACIJE I POSLOVE STRUČNOG NADZORA I KONZALTING USLUGE I POSLOVE KOORDINATORA ZA ZAŠTITU NA RADU (KOORDINATOR II)**

**2. VRIJEDNOST POSLOVA PROVJERE USKLAĐENOSTI PROJEKTNE DOKUMENTACIJE**

*IZNOS*

a) Ukupno provjera usklađenosti projektne dokumentacije ..... Eur

**3. VRIJEDNOST POSLOVA STRUČNOG NADZORA I KONZALTING USLUGA**

b) Stručni nadzor ..... Eur

c) Doplata za konzalting usluge ..... Eur

<b>UKUPNO (b+c)</b>	..... <b>Eur</b>
---------------------	------------------

**4. VRIJEDNOST POSLOVA KOORDINATORA ZA ZAŠTITU NA RADU:**

d) Doplata za koordinadora II ..... Eur

<b>SVEUKUPNO (a+b+c+d):</b>	..... <b>Eur</b>
-----------------------------	------------------

Datum ..... 2024.g.

\_\_\_\_\_  
*potpis ovlaštene osobe i pečat ponuditelja*

## **6. Projektna dokumentacija (prilog 2)**

Projektni zadatak nalazi se u prilogu, a u svrhu uvida ponuditelja u obim zahvata i u vrste radova nad kojima će biti potrebno vršiti provjeru usklađenosti projekta i stručni nadzor.